

日本システム開発株式会社 御中

個人情報・特定個人情報に関する開示等申請書

以下の通り御社に提出した自身の個人情報について、対応を申請します。

フリガナ 氏 名	印	生年月日	年 月 日生
住所（回答送付先） 〒 ー		TEL :	
ご本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> それ以外（ ） <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証・年金手帳の写し		

申請する人がご本人以外となる場合は下記にご記入ください。

委任事項（注）委任事項については必ず申請者ご本人がご記入してください。			
私は次の通り御社に提出した自身の個人情報についての開示を請求するため、以下に記す代理人 _____に委任します。			
申請者氏名		印	〔 任意代理の場合は、 印鑑証明書の印を押印してください 〕
住所			
フリガナ 代理人氏名	実印	生年月日	年 月 日生
代理人住所（回答送付先） 〒 ー		TEL :	
代理権 <input type="checkbox"/> 法定代理 (親権者・後见人)	<input type="checkbox"/> 委任代理	請求者と個人情報の本人との間柄	
代理人確認書類	法定代理人	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（未成年の場合） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（成年被後継人の場合） <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証・年金手帳の写し <input type="checkbox"/> それ以外（ ）	
	委任代理人	<input type="checkbox"/> 申請者の印鑑証明書（交付日より3カ月以内のもの） <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート）の写し <input type="checkbox"/> 健康保険証・年金手帳の写し <input type="checkbox"/> それ以外（ ）	

※代理人による申請の場合は、代理人住所に回答を送付いたします。

申請内容（該当項目に✓をお願いします）	
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止、消去、第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 特定個人情報（個人番号および個人番号等を含む個人情報） <input type="checkbox"/> その他（連絡、苦情 等）	
詳細記入欄	(訂正する場合) 旧 : _____ →新 : _____

《個人情報の取り扱い及びその他注意事項について》

必要事項を記入し、ご本人確認書類を添付の上、下記弊社窓口までご提出（ご郵送ください。）
ご郵送の場合、郵送料はご請求者のご負担となります。

<申出先> 日本システム開発株式会社 管理部 個人情報問い合わせ窓口 〒770-0044 徳島県徳島市庄町5-81-80 Tel:088-632-6171

当書面にご記入頂いたご本人の個人情報は、当該お問い合わせへの対応に必要な範囲でのみ使用致します。

上記利用目的に同意の上で、ご本人の意思によりお申し込み下さいますようお願い申し上げます。尚、下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせの内容に対応できないことがありますのでご了承下さい。

- ・弊社にてご本人様が確認できなかった場合
- ・代理人様によるご申請に際して、ご本人との代理関係が確認できなかった場合
- ・所定の提出書類に不備があった場合
- ・手数料のお支払がない場合
- ・ご依頼のあった開示項目が保有個人情報に該当しない場合
- ・ご本人またはご本人以外の方の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

尚、当書面は、お問い合わせの結果通知を送付し、必要な期間保有した後、安全な方法により廃棄致します。

弊社使用欄

受付日	年 月 日		
受付担当者名			
委任状番号			
通知方法			
対応完了日	年 月 日		
承認	報告	承認	報告
(個人情報管理責任者)	(部門個人情報管理者)	(事務取扱責任者)	(事務取扱担当者)