

個人情報・特定個人情報に関する

- 利用目的の通知 開示  
訂正 利用停止 消去

請求書

年 月 日

日本システム開発株式会社 御中

以下の通り、御社に提出した自身の個人情報について請求します。

請求人

- 本人  
 法定代理人（親権者・後見人・相続人）  
 任意代理人

フリ ガナ  
氏 名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_ メール \_\_\_\_\_

本人情報（法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ）

- 未成年者  成年被後見人  任意代理人委任者

フリ ガナ  
氏 名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日  
住 所 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_

請求人の確認書類（いずれか1つ）

- 運転免許証の写し  パスポートの写し  健康保険証の写し  
 住民票の写し（マイナンバーの記載のないもの）  
 その他（ \_\_\_\_\_ ）

代理人の追加書類

- 法定代理人（親権者・相続人）の場合、戸籍謄本  
 成年被後見人の代理人の場合、戸籍謄本と登記事項証明書  
 任意代理人の場合、ご本人の実印のある委任状と発行日より3か月以内のご本人の印鑑証明書

請求の理由

- 個人情報保護法における第16条若しくは第16条の2に違反（不適切な利用をしているため）  
 違法な取得である  
 サービス等を利用をしなくなったため  
 その他（ \_\_\_\_\_ ）

---

□利用目的の通知

1 請求の対象となる情報、データを具体的に記載してください

---

2 手数料 請求1件につき500円

---

□開示

1 開示を請求する情報、データを具体的に記載してください

---

2 開示方法

開示した内容を記載した書面を本人住所へ郵送

電磁的記録を電子メールにて送付する

※但し特定個人情報の開示の場合は原則として簡易書留郵便となります。

その他（ ）

---

3 手数料 請求1件につき500円

---

□訂正

1 訂正の内容

訂正前

訂正後

---

---

---

□利用停止 (請求する保有個人情報の利用を停止致します)

□消去 (請求する保有個人情報を当社個人データから消去致します)

1 利用停止又は消去を請求する情報、データを具体的に記載してください

---

※利用停止においては、利用停止に係る個人情報が記録されている文書名称、その他当該個人情報を特定するに足りる事項をご提出下さい。

対象となる個人情報が特定できない場合は追加で情報提供を求める場合があります。

□第三者提供の停止

1 第三者提供の停止を希望する情報、データを具体的に記載してください

---

《個人情報の取り扱い及びその他注意事項について》

必要事項を記入し、ご本人確認書類等を添付の上、下記弊社窓口までご提出又はご郵送下さい。尚、ご郵送の場合の郵送料はご請求者様のご負担となります。

<申出先> 〒770-0044 徳島県徳島市庄町5-81-80  
日本システム開発株式会社 管理部 個人情報問い合わせ窓口  
TEL：088-632-6171□

当書面にご記入頂いたご本人の個人情報は、当該お問い合わせへの対応に必要な範囲でのみ使用致します。

上記利用目的に同意の上で、ご本人の意思によりお申し込み下さいますようお願い申し上げます。

尚、下記のいずれかに該当する場合は、お問い合わせの内容に対応できないことがありますのでご了承下さい。

- ・弊社にてご本人様が確認できなかった場合
- ・代理人様によるご申請に際して、ご本人との代理関係が確認できなかった場合
- ・所定の提出書類に不備があった場合
- ・利用目的の通知及び開示請求において手数料のお支払がない場合
- ・ご依頼のあった開示項目が保有個人情報に該当しない場合
- ・ご本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ・利用目的を通知し、又は公表することによって当社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- ・国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することによって、事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- ・取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合
- ・弊社の適正な業務の実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

尚、当書面はお問い合わせの結果通知を送付し、必要な期間保有した後、安全な方法により廃棄致します。

弊社使用欄

---

受付日	年 月 日
受付担当者	
委任状番号	
通知方法	
対応完了日	年 月 日

担当者	部門個人情報管理者	個人情報管理責任者	経営者